



تاریخ
شماره
پیوست

باسمه تعالی
فرم درخواست مرخصی تحصیلی (ماده ۴۸ آئین نامه آموزشی)

اداره آموزش دانشکده
سلام علیکم

احتراماً اینجانب دانشجوی رشته ورودی سیستم مقطع
با توجه به مفاد ماده ۴۸ آئین نامه آموزشی درخواست مرخصی تحصیلی برای نیمسال اول / دوم سال تحصیلی
را دارم.
مفاد ماده ۴۸ آئین نامه آموزشی:

- ۱- دانشجویان می بایست حداکثر تا یک هفته پس از آغاز ثبت نام هر نیمسال درخواست مرخصی خود را به آموزش دانشکده ارائه نمایند.
- ۲- دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در طول تحصیل فقط می توانند از ۲ نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم و دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته در طول تحصیل فقط می توانند از ۴ نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم و دانشجویان مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته طرح آموزش معلمان در طول تحصیل فقط می توانند از ۳ نیمسال مرخصی تحصیلی یا حذف ترم استفاده نمایند.
- ۳- در صورت موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجو می بایست شهریه ثابت آن نیمسال را پرداخت نماید.
- ۴- در صورتیکه دانشجویان در طول تحصیل با مشکلات آموزشی (عدم ارائه درس ، سنوات آموزشی و) مواجه شود با توجه به اینکه از مرخصی تحصیلی استفاده نموده است مسئولیت آن بعهده دانشجو می باشد و طبق مقررات آموزشی با وی رفتار خواهد شد.
- ۵- پس از درخواست ، دانشجو می بایست پیگیریهایی لازم را انجام دهد تا در صورت موافقت ، نسبت به ثبت مرخصی و یا در صورت عدم موافقت نسبت به ثبت نام در آن نیمسال (با رعایت ۳/۱۶) اقدام نماید و در صورت عدم پیگیری مسئولیت آن بعهده دانشجو بوده و طبق مقررات اقدام خواهد شد.

امضاء و تاریخ دانشجو

اظهار نظر رئیس اداره آموزش دانشکده

امضاء رئیس اداره آموزش دانشکده