



شماره :
تاریخ :
پیوست :

فرم تقاضای کار دانشجویی

(فرم شماره ۱)

محل الصاق

عکس دانشجوی

معاونت محترم دانشجویی

احتراماً اینجانب دانشجوی مقطع رشته
به شماره دانشجویی تقاضای همکاری با این واحد را در قالب کار دانشجویی دارم و تعهد می نمایم در صورت موافقت با درخواست اینجانب در کمال وظیفه شناسی و صداقت انجام وظیفه کرده و هرگونه تغییر در اطلاعات این فرم را بلافاصله اعلام نمایم . (تصویر تمام صفحات شناسنامه و دو قطعه عکس ضمیمه است .)

امضاء :

* مشخصات فردی :

نام خانوادگی : شماره شناسنامه :

تاریخ تولد : / / ۱۳ محل تولد : وضعیت تأهل :

محل تأمین هزینه زندگی و تحصیل :

نشانی محل سکونت دانشجو و تلفن تماس :

* تجربیات قبلی و مهارت های فردی : (در صورت کارورزی در ترم های گذشته ، ذکر نام محل کار قبلی و نام مسئول کارورزی ضروری است .)

مشخصات خانوادگی :

نسبت	نام و نام خانوادگی	سال تولد	تحصیلات	شغل	متوسط در آمد	نشانی و تلفن
پدر						
مادر						
همسر						

نوع محل سکونت خانواده : ملکی ، استیجاری (با اجاره ماهیانه ریال)

نشانی دقیق محل سکونت خانواده :

استان : شهرستان : محله :
خیابان : کوچه : پلاک : کدپستی :



فرم درخواست استفاده از کار دانشجویی (فرم شماره ۲)

معاونت محترم دانشجویی

احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
دانشجوی مقطع رشته به شماره دانشجویی تقاضای همکاری با واحد را در قالب کار دانشجویی دارم .
امضاء

*** وضعیت آموزشی (این قسمت توسط کارشناس آموزشی تکمیل می شود .)**

گواهی می شود نامبرده تاکنون تعداد واحد درسی را با میانگین کل با موفقیت گذرانده و [در نیمسال تحصیلی مشروط
شده است . / مشروط نشده است □ .] در ضمن نامبرده در این نیمسال تعداد واحد درسی به شرح برگ پیوست اخذ کرده است .
امضاء نام و نام خانوادگی :

*** اعلام نظر مسئول امور دانشجویی دانشکده**

بدینوسیله گواهی می شود کلیه مقررات و شرایط مربوط به انجام کار دانشجویی به دانشجوی متقاضی تفهیم گردید. کارورزی دانشجو بلامانع است .
امضاء نام و نام خانوادگی :

*** اظهار نظر ریاست دانشکده**

صلاحیت عمومی، حسن سلوک و اخلاق حسنۀ متقاضی مورد تأیید اینجانب می باشد .
امضاء نام و نام خانوادگی ریاست دانشکده :

*** استعلام از کمیته انضباطی دانشجویان واحد**

بدینوسیله گواهی می شود آقای/خانم [دارای سابقه انضباطی □ ، فاقد هرگونه سابقه انضباطی □] در این کمیته می باشد .
امضاء نام و نام خانوادگی دبیر کمیته :

*** معاونت محترم**

با توجه به اعلام نیاز به شماره نامه مورخ به حوزه این معاونت ، متقاضی
جهت انجام کار دانشجویی در بخش پیشنهاد می گردد .

اعلام نیاز (این قسمت توسط حوزه مورد تقاضا تکمیل می شود . مسوولیت عواقب به کارگیری دانشجو در بخش های اساس طبق آئین نامه بر عهده معاونت ذیربط است .)

با توجه به بررسی به عمل آمده به همکاری آقای / خانم در بخش نیاز است .
امضاء نام و نام خانوادگی معاون ذیربط :

• اظهار نظر مسئول مربوطه در حوزه معاونت دانشجویی واحد دانشگاهی :

باتوجه به مطالب و شرایط فوق همکاری دانشجو در محل مذکور به میزان ساعت بلامانع است مقدور نمی باشد امضاء

اظهار نظر معاون دانشجویی واحد (مجوز کارورزی)

با توجه به اعلام نیاز حوزه معاونت محترم واحد و بررسی به عمل آمده ، طبق ماده ۶ آئین نامه کار
دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی با همکاری آقای/ خانم در بخش به میزان حداکثر ۸۰
ساعت در ماه با حق الزحمه ریال برای هر ساعت طی نیمسال موافقت می شود .

نام و نام خانوادگی معاون دانشجویی واحد :

امضاء

رونوشت : ۱- (معاونت محترم / ریاست محترم دانشکده) جهت اطلاع و معرفی کارورز به بخش مربوطه و نظارت برحسن انجام کار
دانشجو .

۲- معاونت محترم اداری و مالی جهت اطلاع و ابلاغ به امور مالی دانشکده در خصوص ثبت کارورزی دانشجو .