

اوراق مزایده تالار پذیرایی دانشگاه

دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجن مکان تالار پذیرایی را بر اساس شرایط ذیل به صورت اجاره‌بها واگذار می‌نماید.

الف) موضوع مزایده:

اجاره مکان تالار پذیرایی واقع در دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجن کیلومتر ۲ جاده مبارکه بصورت یکسال اجاره‌بها واگذار می‌گردد.

ب) مشخصات و امکانات:

فضای تالار حدود ۶۵۰ مترمربع در ضلع جنوبی دانشگاه با گنجایش حدود ۵۰۰ نفر بنا شده و دارای سیستم گرمایشی، سرمایشی، آب گرم و سرد، برق‌کشی، میز و صندلی، یخچال ویترونی و یخچال فریزر، تجهیزات آشپزخانه‌ای کامل (شامل فر، کباب‌گیر، خلال‌کن، چپس‌ساز و...)، انواع ظروف آشپزخانه‌ای (دیگ، تشت، آبکش و...) می‌باشد.

ج) شرح کار:

برگزاری مراسمات و مجالس.

د) شرایط پیمان و پیمانکار:

- ۱- رعایت کلیه قوانین و مقررات تجاری، صنفی و شئون اسلامی، اخلاقی الزامی بوده و پیمانکار بایستی دارای حسن سابقه و شهرت باشد. (ارائه اصل و کپی جواز از صنف رستوران‌داران الزامی است).
- ۲- پیمانکار پس از انجام قرارداد هیچ‌گونه حقی برای سرقتی، حق پیشینه و حق تشریف نخواهد داشت.
- ۳- پیمانکار موظف است پس از انجام قرارداد بدون قید و شرط محل را تخلیه و سالم تحویل دانشگاه دهد. در غیر این صورت به ازاء هر روز تأخیر در تخلیه بایستی مبلغ ۵۰۰ هزار ریال به دانشگاه پرداخت نماید.
- ۴- تأمین وسایلی که مورد نیاز کار بوده بر عهده پیمانکار است و دانشگاه فقط وسایل ذکر شده در بند «ب» را در بدو قرارداد تحویل پیمانکار می‌نماید.
- ۵- استفاده از محل پیمان منحصراً در ارتباط با موضوع قرارداد بوده و بایستی کالا و خدمات مجاز در آن عرضه گردد. ضمن آنکه واگذاری پیمان به دیگری تحت هیچ عنوان امکان‌پذیر نمی‌باشد. (تخلف از این شرط موجب ایجاد حق فسخ قرارداد برای دانشگاه خواهد شد و دانشگاه خسارات وارده را از ضمانت‌نامه یا سپرده کسر خواهد کرد).
- ۶- پرداخت هزینه‌های آب، برق، گاز و تعمیرات جزئی بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۷- کارکنان و فروشندگان پیمانکار باید مقررات و موازین بهداشتی را رعایت کنند و تمامی مسائل کارگری و بیمه‌ای آنان بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیشنهادات بایستی شفاف و روشن طبق فرم پیشنهاد قیمت باشد و پیشنهاداتی که مشروط یا مبهم باشد قابل بررسی نبوده و مردود است.
- ۹- در صورت نیاز به توضیح در برگ جداگانه موارد درج و در پاکت قرار داده شود.
- ۱۰- پیمانکار موظف است برنامه‌ریزی لازم برای توزیع حدود ۳۰۰۰ پرس غذای دانشجویی سالانه را طبق برنامه غذایی روزانه دانشگاه بین ساعت ۱۱:۳۰ تا ۱۳ توزیع نماید. حداکثر بهای تمام‌شده غذای دانشجویی ۴۵۰۰۰ ریال باشد.



- ۱۱- پیمانکار ملزم و متعهد می‌گردد چنانچه طرفین بر تمدید آن تراضی ننمایند پس از انقضای مدت قرارداد محل مذکور را تخلیه و سالم و بدون مطالبه و جهی به دانشگاه تحویل نماید. تمدید قرارداد منوط به اخذ مجوز از کمیسیون معاملات سازمان مرکزی دانشگاه و تأیید قرارداد توسط اداره کل امور حقوقی است.
- ۱۲- در صورتی که پس از شروع کار به هر دلیلی، طرف قرارداد از عهده کار برنیاید باید نسبت به پرداخت مبلغ پیشنهادی برابر مدت باقیمانده قرارداد اقدام نماید و علاوه بر آن هیچگونه حقی برای باقیمانده مدت در خصوص مکان واگذاری برای خود و کارکنان مربوطه قائل نخواهد شد و دانشگاه مجاز است زیان‌های وارده را طبق نظر خود از ضمانت سپرده شده وصول نماید.
- ۱۳- در صورتی که هر یک از کارکنان طرف قرارداد، قوانین دانشگاه را رعایت ننمایند دانشگاه می‌تواند برابر مقررات خود به طرف قرارداد اخطار نماید و طرف قرارداد مکلف است ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جایگزینی فرد خاطی اقدام نماید.
- ۱۴- در صورتی که طرف قرارداد نسبت به پرداخت مبالغ توافقی پس از موعد مقرر، کوتاهی نموده یا نسبت به هر یک از شرایط قرارداد تخلف نماید دانشگاه علاوه بر حق فسخ قرارداد به صورت یک طرفه، حق مطالبه هزینه‌های معوقه و خسارات حاصله از تخلف مورد بحث را نیز از ضمانت مالی مذکور در قرارداد خواهد داشت.
- ۱۵- در صورتی که در غیر موارد پیش‌بینی شده در قرارداد یکی از طرفین قصد فسخ قرارداد حاضر را داشته باشند بایستی قصد خود را دو ماه زودتر به طرف دیگر اطلاع دهد.
- ۱۶- طرف قرارداد متعهد می‌گردد نظافت داخلی و اطراف ساختمان محل مذکور را کاملاً رعایت نموده و آنرا به نحو احسن انجام دهد.
- ۱۷- طرف قرارداد متعهد می‌شود هرگونه خسارت وارده به تأسیسات و ساختمان واگذار شده به ایشان را طبق نظر دانشگاه جبران نماید.
- ۱۸- پیمانکار مکلف است کارگرانی را به کار گمارد که دارای پیشینه کیفری و مشهور به فساد اخلاقی نباشند. طرف قرارداد بطور کلی مسول کلیه ادعاهای استخدامی و بیمه‌ای کارکنان خود خواهد بود.
- ۱۹- ایاب و نهاب و کلیه مسولیت‌های ناشی از حوادث کار و بین راه و... مربوط به خود و کارکنان بر عهده طرف قرارداد است.
- ۲۰- طرف قرارداد متعهد می‌گردد از منسوبین کارکنان دانشگاه در امور محوله استفاده ننماید.
- ۲۱- در صورت بروز اختلاف فیما بین طرفین قرارداد یک نفر نماینده از سوی موجر و یک نفر نماینده از سوی مستأجر و یک نفر داور مرضی‌الطرفین تعیین خواهد شد که رأی اکثریت موصوف قاطع اختلاف بوده و لازم‌الاجرا است.
- ۲۲- برنده مزایده بایستی پس از عقد قرارداد معادل ۲۰٪ کل مبلغ پیمان را بصورت ضمانت‌نامه بانکی و مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال (یک میلیارد ریال) چک یا سفته با ضامن معتبر جهت تخلیه و جبران خسارات احتمالی به دانشگاه تحویل دهد که پس از اتمام قرارداد و ارائه مفصاحساب از مراجع ذیربط و تسویه حساب به پیمانکار مسترد می‌گردد.
- ۲۳- هزینه آگهی به عهده برنده مزایده می‌باشد.
- ۲۴- به پیشنهادهای که مدارک آنها ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۲۵- دانشگاه در پذیرش یا رد پیشنهادهای اختیار تام دارد.
- ۲۶- به پیمانکاران متأهل اولویت داده خواهد شد.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۲۷- در صورتی که دانشگاه نیاز به خدمات سلف سرویس داشته باشد پیمانکار موظف است دانشگاه را در استفاده از سلف سرویس در اولویت قرار داده و صورتحساب را با تخفیف ویژه محاسبه نماید.

مدت قرارداد:

مدت قرارداد از زمان انعقاد به مدت یک سال شمسی تنظیم می‌گردد.

مبلغ پیشنهادی:

حداقل مبلغ پایه برای شرکت در مزایده ماهانه ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال (پنجاه میلیون ریال) می‌باشد.

نحوه شرکت در مزایده:

- ۱- پیمانکار مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال (صد هزار ریال) بابت خرید اسناد مناقصه به حساب ۰۲۱۶۲۶۶۱۴۵۰۰۵ بانک ملی به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجن واریز نماید.
- ۲- شرکت‌کنندگان در مناقصه باید ضمانت‌نامه بانکی شرکت در مناقصه معادل حداقل یک درصد مبلغ پیشنهادی (به شرط آن که از ده میلیون ریال کمتر نباشد) را به دانشگاه ارائه نماید یا اینکه مبلغ مذکور را نقداً به حساب شماره ۰۲۱۶۲۶۶۱۴۵۰۰۵ بانک ملی مرکزی بروجن به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد بروجن واریز و فیش مربوطه را در پاکت «الف» قرار دهند.
- ۳- به پیشنهادهایی که فاقد ضمانت‌نامه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۴- پیمانکار دو پاکت «الف» و «ب» را تهیه و به شرح زیر اقدام نماید:
پاکت «الف»: شامل اساسنامه شرکت، سوابق کاری و گواهی‌های حسن انجام کار، مجوزهای لازم، ضمانت‌نامه و فیش خرید اسناد مناقصه.
پاکت «ب»: فرم تکمیل شده پیشنهاد قیمت را مهر و امضاء نموده و پلمپ نماید.
دو پاکت «الف» و «ب» را پلمپ و در یک پاکت بزرگتر قرار داده و پلمپ نموده و در مهلت مقرر به حراست دانشگاه تحویل و شماره ثبت دفتر را دریافت نماید.
کمسیون معاملات دانشگاه ابتدا پاکت «الف» را باز می‌نماید و در صورتی که مدارک این پاکت کامل باشد، اقدام به باز نمودن پاکت «ب» می‌نماید.

حسین نبینی بروجنی
سرپرست حوزه معاونت اداری و مالی

شماره:
تاریخ:
پیوست:



فرم پیشنهاد قیمت

اینجانب با مطالعه و قبول مفاد فرم مزایده، پیشنهاد خود را به شرح ذیل اعلام می‌دارم.

مبلغ اجاره ماهانه ریال، مبلغ کل اجاره سالانه ریال.

نام و نام خانوادگی کد ملی فرزند صادره

آدرس و تلفن ثابت و همراه:

مهر و امضاء